



遠距課程進行方式

- 學校提供之教學平台(elearning.nkust.edu.tw)有課程、教室、作業、測驗、問卷管理功能，可供**教學歷程記錄** (目前經測試大陸地區可觀看平台上資料)。
- 無法到校的陸生可透過教學平台達到學習的功效。(後面會提到若無法連到平台的解決方式)
- 當全面停課時平台**無法負荷所有課程**皆錄製成影片檔的容量及同步視訊課程。
- 全面停課時，將平台容量優先給予申請課程認證及無法到校陸生選的課程使用。
- 訪問有多種同步軟體：U簡報、Meet...等，目前學校有申請免費U簡報可提供服務，可上電算中心填寫線上表單。
- 因學校目前使用Google服務，擁有**無限量**雲端硬碟空間存放影片檔及Meet視訊會議服務，同時**全校師生都有帳號**，**無須另外申請帳號權限**，**最快速上手**。故全面停課時建議使用**Google Meet** 及**雲端硬碟**來推行，並搭配教學平台的各種功能達到完整的**教學歷程記錄**。
- 當無法到校的陸生反映無法連線到教學平台，協請國際事務處或教服組聯絡電算中心提供相關資訊，將另外開Microsoft Teams權限提供老師使用。
- 大型直播：1~100人使用Adobe Connect，100人~1000人使用Zoom Webinar(與電算中心聯絡)，YouTube

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

三校合併
全國最大技職院校
親產優質、創新創業、海洋科技

最新消息 [更多消息 >>](#)

- 2019-10-16 【停機公告】本校教學平臺停機維護通知。
- 2019-07-24 【公告】本校教學平臺暫停服務通知。
- 2019-05-29 尊重智慧財產權
- 2018-04-01

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 成績管理

連續帳號 不規則帳號 匯入帳號 選取帳號

範例：
 例如要處理帳號 m89103001 ~ m89103050
 則上述欄位可填 『m』 『89103001』 『89103050』 『』 『8』
 或者可填 『m89103』 『1』 『50』 『』 『3』

前置文字	帳號個數	後置文字	數字欄位
<input type="text"/>	從 <input type="text" value="1"/> 至 <input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/> 位
新增正式生	新增旁聽生		
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生		
移除	清除輸入		

108-2健康護照(課程)

學習互動區

- 開始上課 >
- 課程公告 >
- 課程討論 >
- 線上討論 >
- 議題討論 >
- 分組討論 >
- 評量區
- 作業/報告 >
- 測驗/考試 >
- 問卷/投票 >
- 資訊區

課程1-1防疫影片1

課程1-2防疫影片2

課程1-3政府規範買口罩時段

課程1-4洗手時機

課程1-5洗手方法

課程1-6漂白水泡製

課程1-6關學落實學生健康管理

課後問卷1

動動腦1

108-2健康護照(課程) 67%

課程1-1防疫影片1

課程1-2防疫影片2

課程1-3政府規範買口罩時段

課程1-4洗手時機

課程1-5洗手方法

課程1-6漂白水泡製

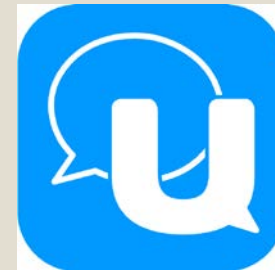
課程1-6關學落實學生健康管理

課後問卷1

動動腦1

108-2健康護照(課程)

開課教師: 姚柏





軟體視訊 SOP & 操作方式

軟體視訊SOP

1. 選定軟體(P.3)
2. 選擇搭配硬體(P.4)
3. 預約會議或是建立會議室(參考各軟體操作內容)
4. 通知與會者(參考各軟體操作內容)
5. 進行會議

軟體選項

- **MS Teams**：功能非常齊全，可提供未來台陸生使用，類似教學平台的概念；與會者不用註冊及安裝即可使用。
- **Adobe Connect**：功能非常齊全，適合線上演講、教學使用；與會者不用註冊及安裝即可使用。
 - * Zoom及Connect第一次透過網頁連線時，需安裝plugin，之後都可以直接連線。
- **Google Meet / Hangouts**：在電腦上有網頁版可以免安裝直接使用，手機或平板要安裝Hangouts的App；如果已經就有 Gmail 帳號，使用非常順手！

搭配硬體

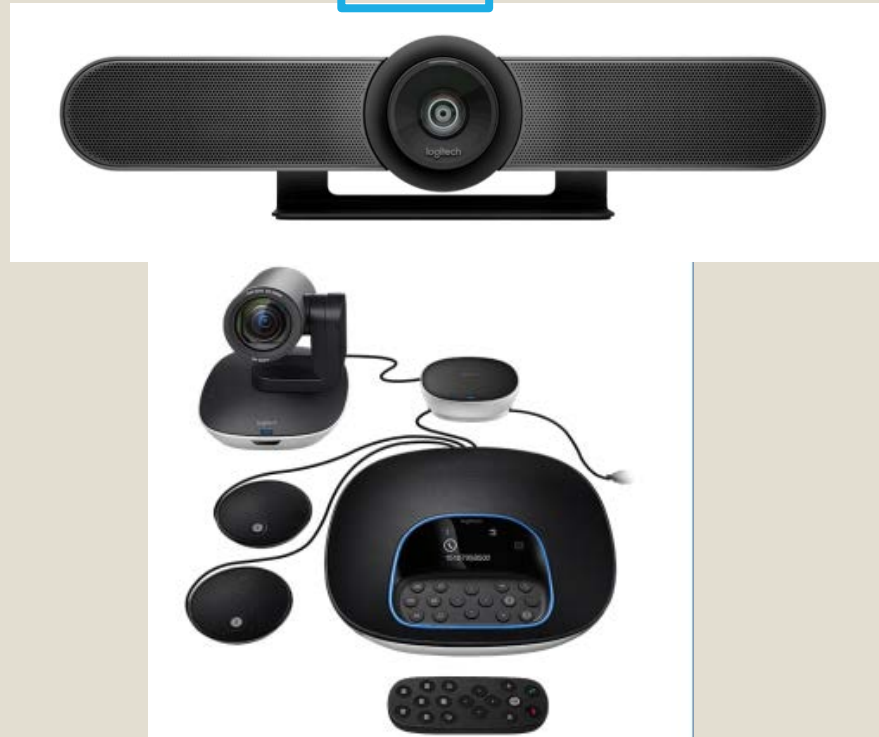
1.耳機/喇叭 2.麥克風 3.視訊鏡頭(不一定需要)

◦ 提供以下各種選項，可搭配使用 ◦

單人



多人

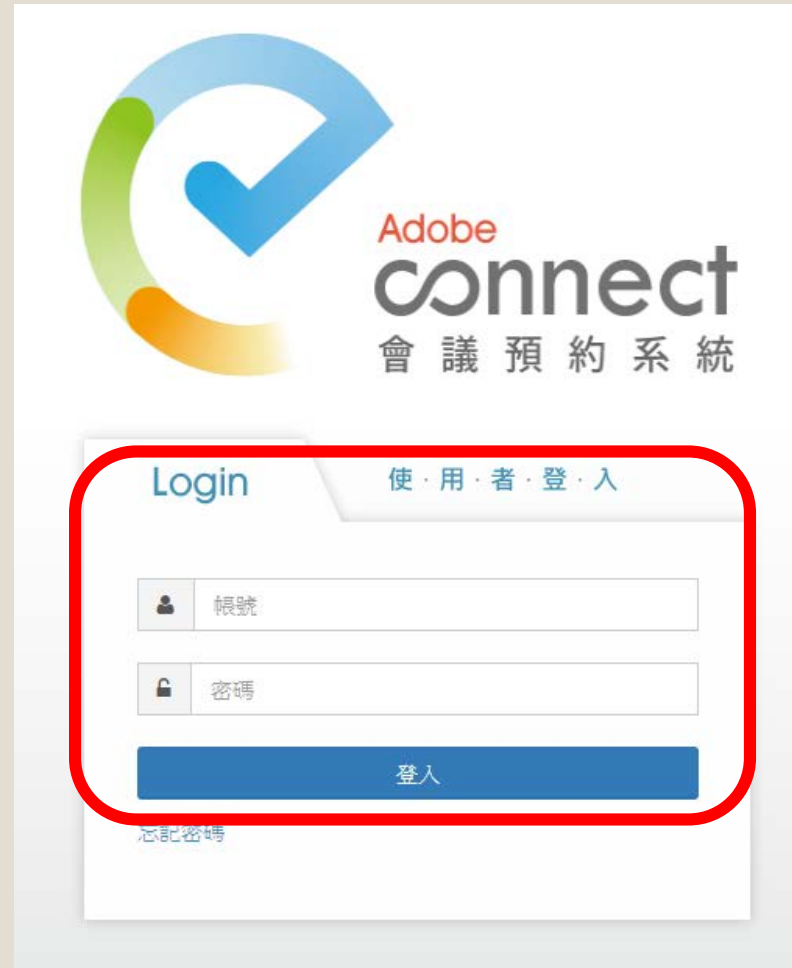


2~3人



操作方式 Adobe Connect <http://booking.nkust.edu.tw/>

- Step1. 登入預約系統(帳號密碼同校務行政系統)



Adobe
connect
會議預約系統

Login 使用者登入

帳號

密碼

登入

忘記密碼

操作方式 Adobe Connect <http://booking.nkust.edu.tw/>

◦ Step2. 建立會議

connect 會議預約系統

Hello, 李淳婷

預約會議室

目前時間: 2020-02-17 16:21:32

新預約 預約會議 時段額滿

2020年2月16 — 22日

	週日 2月16日	週一 2月17日	週二 2月18日	週三 2月19日	週四 2月20日	週五 2月21日	週六 2月22日
早上12							
早上1							
早上2							
早上3							
早上4							
早上5							
早上6							
早上7							
早上8							

預約會議室

會議名稱
線上會議預約

開始時間
2020-02-17 16:15

持續時間
00:30

介面語系
正體中文

送出預約

操作方式 Adobe Connect

<http://booking.nkust.edu.tw/>

Step3. 開啟會議室及邀請參與者

connect 會議預約系統

Hello, 李淳婷

個人會議

會議室管理

- 個人會議

目前時間: 2020-02-17 17:47:28

預約會議

#	會議名稱	開始時間	結束時間	持續時間	會議網址	管理
1	線上會議預約	2020-02-17 16:15:00	2020-02-17 20:45:00	04:30	顯示網址	操作選單 開啟會議室 邀請參與者 參與者列表 邀請名單 刪除會議

歷史會議

#	會議名稱	開始時間	結束時間	持續時間	管理
1	0211	2020-02-11 10:15:00	2020-02-11 10:45:00	00:30	操作選單
2	防疫會議	2020-02-03 09:00:00	2020-02-03 13:00:00	04:00	操作選單

邀請參與者 會議室 - 線上會議預約

會議室管理 > 邀請參與者

通訊錄列表

顯示 10 項結果

全選 取消全選

搜尋: 電算中心

通訊錄	姓名	email	單位/班級	身份	級別	類型
系統	王韋茗	tri...	IC03,電算中心行政組	教職員		使用者
系統	陳長慶	fr...	IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	陳佳源	ji...	edu.tw IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	陳鳳玉	fe...	IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	蔡佳霖	sa...	edu.tw IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	謝秉成	pe...	IC02,電算中心軟體組	教職員		使用者
系統	李家欣	ha...	edu.tw IC03,電算中心行政組	教職員		使用者

顯示第 1 至 10 項結果, 共 20 項 (從 362 項結果過濾)

已選擇 4 參與者

邀請信內容

敬摯邀請您參加 Adobe Connect 雲端會議。

會議名稱: 線上會議預約
摘要:
邀請人: 李淳婷 (chunting@nkust.edu.tw)
時間: 2020-02-17 16:15:00

要參加會議:
高科大線上會議室預約系統

× 返回 送出邀請

操作方式 Adobe Connect

<http://booking.nkust.edu.tw/>

Step4. 會議室設定

0218線上會議預約_262 (共享) - Adobe Connect

會議 佈局 窗格 語音

線上說明

共享

視訊

預覽

啟動共享

與會者 (1)

活動的演講者

主持人 (1)

李厚鈞 李厚鈞

演講者 (0)

參加者 (0)

共享我的螢幕

共享

討論

協同作業

可選擇喇叭、麥克風及
視訊鏡頭來源。

也可隨時開啟/關閉 麥克
風、視訊(綠色為開啟)。

確認影像無誤後，
點選啟動視訊共享。

操作方式 Adobe Connect

<http://booking.nkust.edu.tw/>

Step 5. 加入會議



高科大線上會議室預約系統 - 會議邀請“線上會議預約”

高科大線上會議室預約系統 <AdobeConnect@nkust.edu.tw> 上午11:35 (4分鐘前)

2月 19 週三

會議邀請-線上會議預約

時間 2020年2月19日(週三) 上午11:30 - 下午12點 (TST)

與會者 Unknown Organizer*

新增至日曆»

待辦事項
2020年2月19日(週三)
之前無活動
上午11:30 會議邀請線上會議預約
之後無活動

誠摯邀請您參加 Adobe Connect 雲端會議。

會議名稱: 線上會議預約
摘要:
邀請人: 李淳婷 (chunting@nkust.edu.tw)
時間: 2020-02-19 11:30:00

要參加會議:
[高科大線上會議室預約系統](#)

點選主持人透過任何管道提供之網址(例如mail、line...等)。



Login 會議·登·入

會議: Test

登入方式

以訪客身分進入

以訪客身分進入

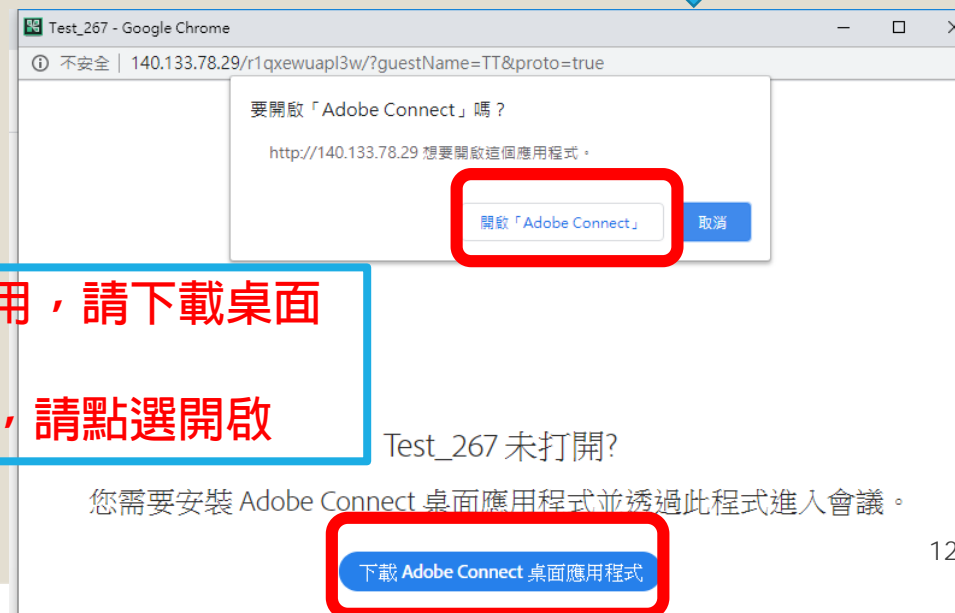
使用您的帳號與密碼進入

進入會議室

回首頁

登入方式：
1. 訪客
2. 使用校務系統的帳號。

如第一次使用，請下載桌面應用程式。
若非第一次，請點選開啟



Test_267 - Google Chrome

不安全 | 140.133.78.29/r1qxewuapl3w/?guestName=TT&proto=true

要開啟「Adobe Connect」嗎？

http://140.133.78.29 想要開啟這個應用程式。

開啟「Adobe Connect」 取消

Test_267 未打開？

您需要安裝 Adobe Connect 桌面應用程式並透過此程式進入會議。

下載 Adobe Connect 桌面應用程式

操作方式 Meeting <https://meet.google.com/>

- Step1. 登入Google(使用學校的Gmail 帳號)

Google

歡迎使用

@nkust.edu.tw

如要繼續操作，請先驗證您的身分

輸入您的密碼

忘記密碼?

繼續

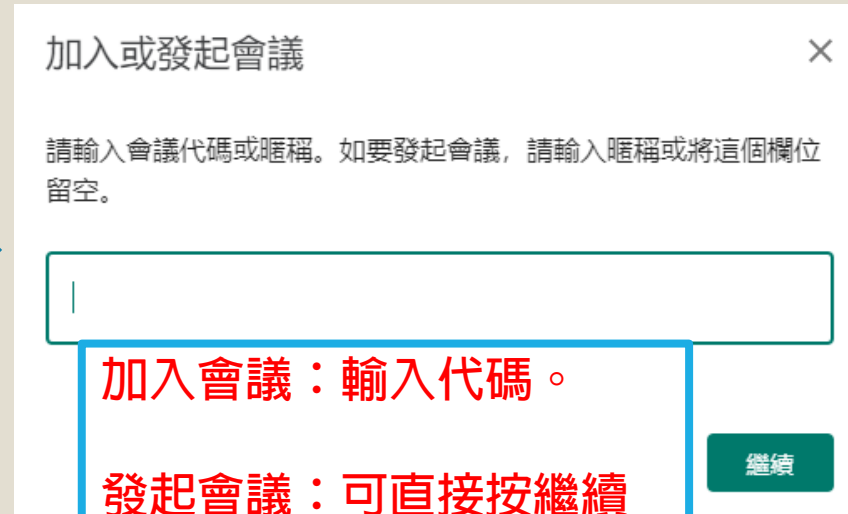
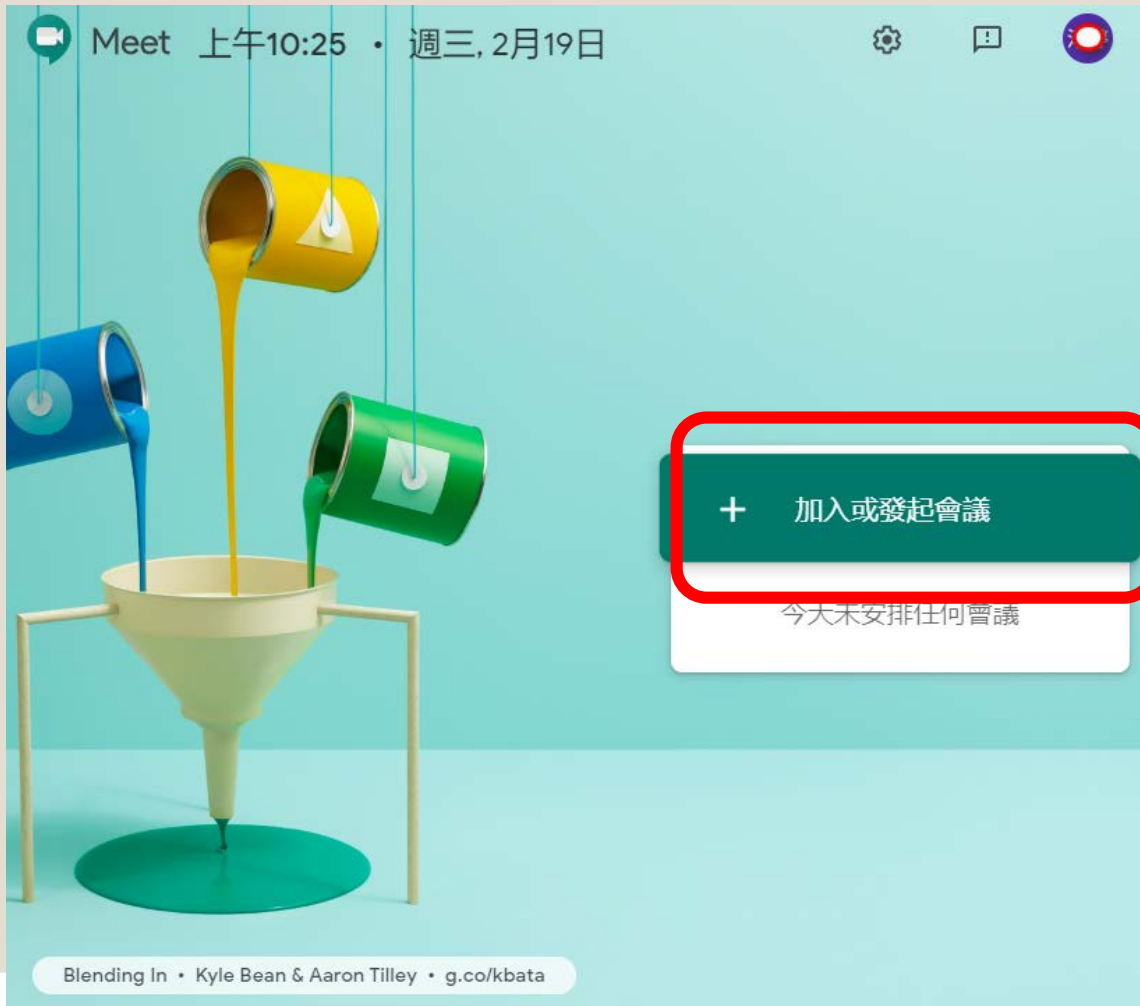
繁體中文 說明 隱私權 條款

更詳細的使用方式，可參考[google](https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=zh-Hant)
<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=zh-Hant>



操作方式 Meeting <https://meet.google.com/>

◦ Step2. 建立或加入會議



操作方式 Meet <https://meet.google.com/>

◦ Step3.邀請參與者

新增其他人

在會議中與你想邀請的對象分享這項資訊

<https://meet.google.com/kzf-wnqj-hen>
會議撥入號碼: (US) +1 401-903-4859 PIN 碼: 432 548 010#

 複製會議參加資訊


 新增成員

可複製資訊
轉發給參與者

或直接透過MAIL
新增成員








新增成員

 邀請  通話

輸入名稱或電子郵件地址

建議

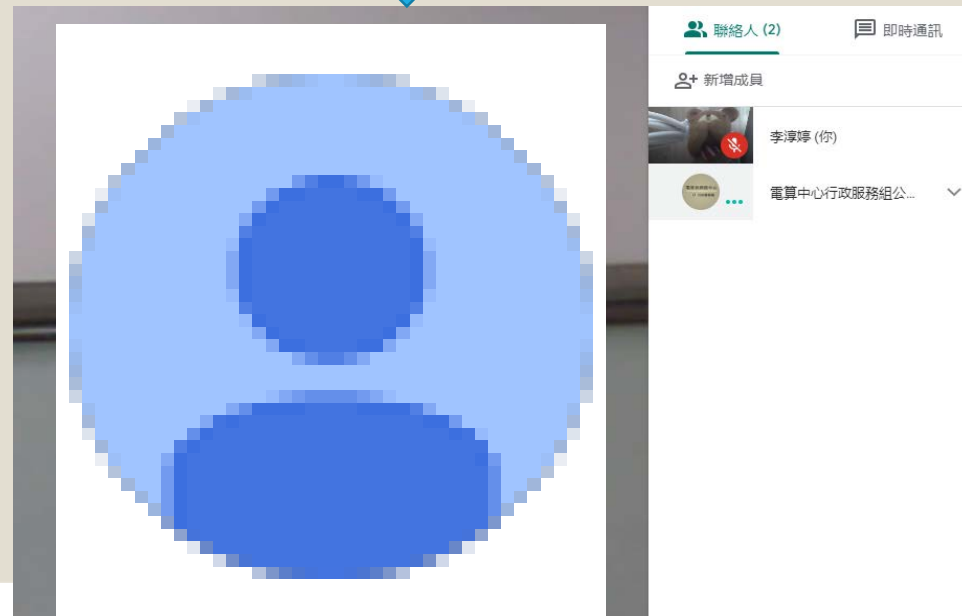
-   @nkust.edu.tw
-  電算中心行政服務組公務信箱
pboffice01@nkust.edu.tw
-   @nkust.edu.tw
-   @heimavista.com

操作方式 Meeting <https://meet.google.com/>

Step4.加入會議



登入信箱，
點選加入會議



硬體視訊SOP

1. 選定地點
2. 填寫表單 (如有與會人員無法到現場與會，可提供軟體方式連線與會，請與電算中心同仁聯絡)
3. 上傳會議資料
4. 會議承辦人設定會議簽到系統
5. 會議承辦人&視訊操作者會議開始半小時前到場

硬體視訊SOP

表單<https://forms.gle/FCk3c8fQ8vJRcyuJA>

遠距視訊會議SOP

通知電算中心淳婷分機，並填寫
線上表單<https://goo.gl/QPm4tj>

各校區進行視訊會議申請表

為利視訊會議之進行，請儘早向電算中心申請借用場地，中心及相關單位亦可協助申請會議之連結與密碼。

請於遠距會議前，向該單位註冊您的電子郵件地址 (a090311@nku.edu.tw)，如未留下您的帳戶，請[點選連結](#)。

*必填

活動名稱*

活動日期時間 (ex:11/27 下午14:00-17:00)*

聯絡窗口/分機*

Adobe connect
會議預約系統

Login 使用、管理、登入

帳號

密碼

登入

忘記密碼

確認時間、場地，借用場地
(使用場地租借系統)

會議承辦人將會議資料
電子化上傳會議系統
(可以解決大部分傳遞
資料的問題)



視訊操作者安排測試時間

會議承辦人設定會議
簽到系統

會議承辦人&視訊操作者於
會議開始前半小時到場準備

會議正式召開



無法與現場與會人員SOP

1. 準備耳機麥克風及視訊鏡頭
2. 點選會議連結
3. 輸入會議ID>輸入姓名>點選[加入會議]即可



輸入網址，
點選[加入會議]，
輸入會議ID，
輸入姓名(中英文)，
再點選 [加入會議]，
即可進入會議室



請選擇正確的
A.攝影機
B.麥克風
C.喇叭

最後點選[加入會議]

無法與現場與會人員SOP

軟體設定

