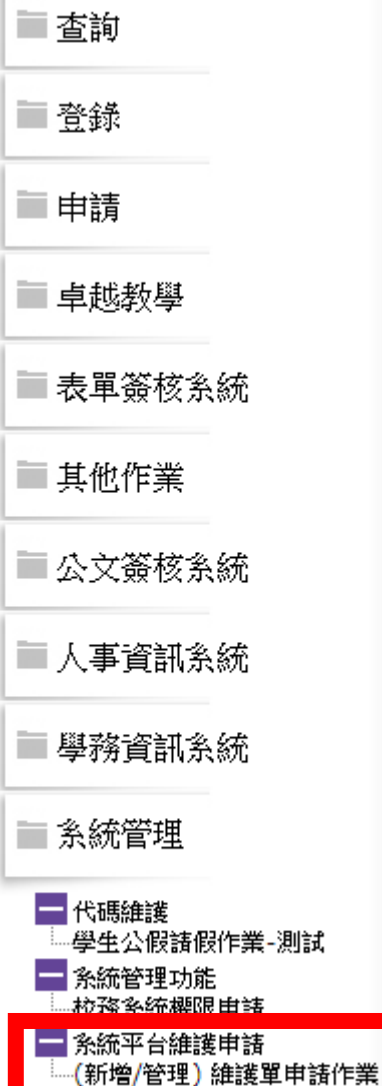


在學校校務系統(<https://webap.nkust.edu.tw/nkust>)內可以在左手邊的選單(如右圖)，最下面找到(新增/管理)維護申請作業，並點入！



進入到這畫面後，點選右手邊的新增維護單

校內資訊平台  
維護申請系統

ISMS編號:  申請日期: 起  迄  問題描述:  關鍵字:  查詢

(新增) 填寫維護單 (查詢全部申請單 (本人申請))

(↓ 黃輝智已提出的申請單) ☐ 未完成 ☐ 已刪除 ☐ 已結案 ☐ 已作廢 ☐ 已通知結案 ☒ 全部

**新增維護單**

| ISMS單號 | 申請日期 | 系統平台 | 問題描述 | 報價 | 負責窗口 | 狀態  | 內容 |
|--------|------|------|------|----|------|-----|----|
|        |      |      |      |    |      | 已結案 | 內容 |
|        |      |      |      |    |      | 處理中 | 內容 |
|        |      |      |      |    |      | 已結案 | 內容 |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

進入到這邊就可以新增系統維護申請單了

(新增) 維護申請單

申請單號：A00000000

ISMS單號：xxx-x-xxxxxx-xx

表單編號：

申請日期：2019/5/24

申請單位：電算中心 - 電算中心軟體組

維護系統平台：請選擇系統維護校區  
請選擇平台

若無平台名稱請洽軟體組#3158

☒ 新增系統、功能 ☐ 維護、變更 ☐ 一般 ☐ 急件

詳細敘述：  
(敘述內容若有表格或圖，請以附件方式上傳)

上傳相關附件：  
格式限-- pdf、doc、docx、xls、xlsx  
上傳附件 請先 將申請單 存檔 後再上傳

選擇加會個人 教務處 教務處 請選擇

已加會：取消已加會名單--取消後記得存檔

選擇加會單位

|   | 新增系統、功能 -- 效益分析 (必填)       | 預估使用人數 | 使用頻率(次數/每人年) | 節省時間(分鐘/每次) |
|---|----------------------------|--------|--------------|-------------|
| 1 | 管理人員、業務承辦人員、行政人員           | 0      | 0            | 0.0         |
| 2 | 學生 (若為全校性請填全校學生7成，約8800人)  | 0      | 0            | 0.0         |
| 3 | 教職員 (若為全校性請填全校教職員7成，約570人) | 0      | 0            | 0.0         |
| 9 | 其他 (上列人員之外)                | 0      | 0            | 0.0         |

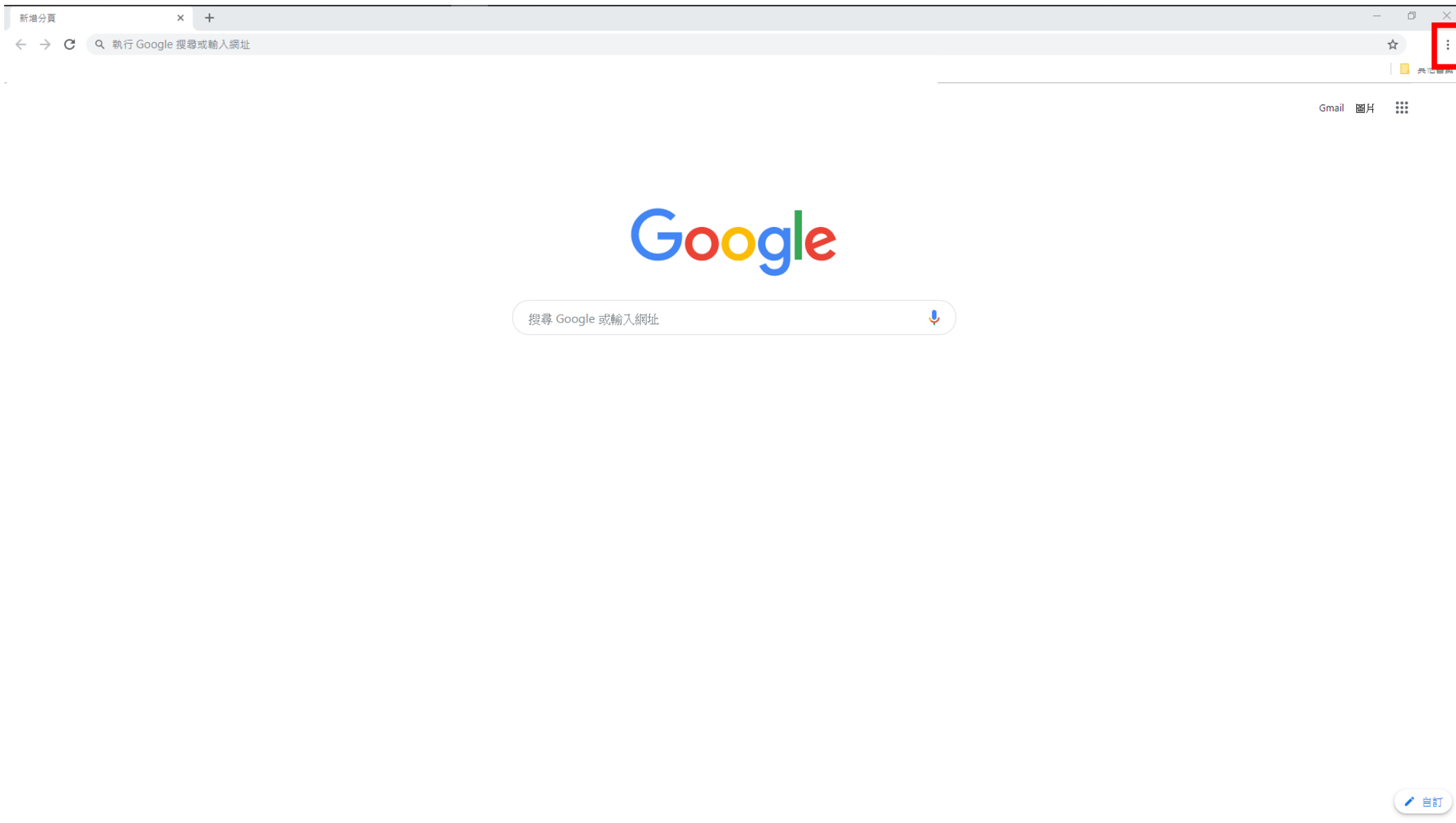
簡述如何提升行政效率：  
新增系統、功能 (必填)

存檔

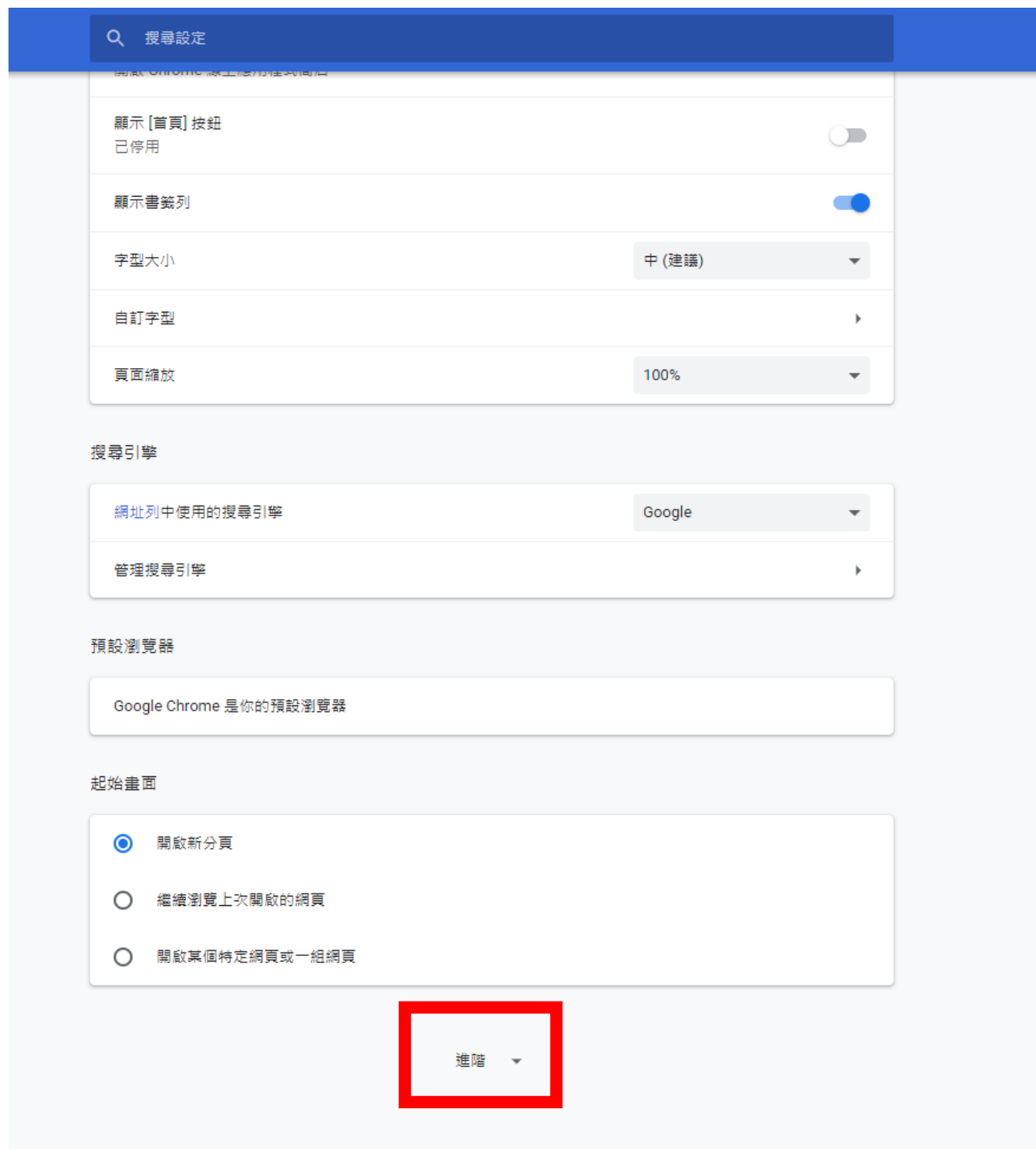
按 [列印] 請允許彈出式視窗

如果再列印的時候，無法跳出新視窗，請參考下面

在右上角的地方有點點點，請點下他，然後找到並點取設定



進到設定後，滑到底有個  
進階，點取進階



找到” 隱私權和安  
全性” ，裡面的”  
網站設定” 並點進  
去



進去” 網站設定” 後，找到” 彈出視窗與重新導向” 並點進去



把裡面的允許打開，有顯示藍色的就是代表已經打開了，這樣就完成設定了

← 彈出式視窗與重新導向

Q 搜尋

允許

☒

封鎖

新增

未新增任何網站

允許

新增

未新增任何網站