**國立高雄科技大學(楠梓/旗津校區)電算中心場地租借申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 統一編號 |  |
| 申請人 |  | 聯絡電話 |  |
| 手機 |  |
| 稅籍編號 | □□□□□□□□□□ | 公司地址 |  |
| 租借位置(請勾選) | □電腦教室A，人數上限55人□電腦教室B，人數上限55人 | 公司印鑑 | 公司印章負責人章 |
| 租借內容(大型活動請附活動企畫書) |  |
| 公司負責人 |  |
| 臨時汽車通行證申請數量 | 每日　　張，共計　　張**◎校園內臨時停車證，每輛50元，限當天使用****◎校園不准機車進入** |
| 租借期間 | 自　　年　　月　　日　　時　　分至　　年　　月　　日　　時　　分止，共計　　 小時 ＊租借時間以時為計算單位，費用1500元／時。 |
| 費用 | 應收租金 | 營業稅 |
| 臨時停車證： 元場地費總計： 元 | 依營業稅法規定，需另收5%營業稅新台幣　　　　元。 |
| **總應繳金額 元** |
| 1.以上欄位請申請人確實填寫，不可空白，若有缺漏致延誤者概由申請人負責。2.填寫完後請傳真 (07)3648153或以掃描檔寄至yij1119@nkust.edu.tw信箱。3.本校批示並同意借用後，請申請人持本校之批示申請書，逕至本校總務處出納組繳費，並將繳費收據影本繳交電算中心。 |
| **租借單位聲明：**本公司願意遵守當值人員之指示，租借期內倘有違反規範或發生意外，概由本公司自行負責。 |
| **承辦單位審核**（申請人勿填） |
| 電算中心承辦人 | 電算中心主任 |
|  |  |
| **會辦單位**（申請人勿填） |
| 駐衛警 | 車輛管理委員會 | 事務組 | 出納組 | 會計室 |
|  |  |  |  |  |
| **批示** |  |

**中 華 民 國 年 月 日**