<使用至107年12月31日止>

國立高雄科技大學(第一校區)電算中心多媒體教材設備使用申請單

說 ：

一、電算中心多媒體中心之多媒體教材製作設備，專供本校教職員工製作課程所需教學教

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請人姓名： | | 申請日期： 年 月 日 |
| 單 位： | | 分機 ： |
| E-Mail： (本校教職員工限填在本校之 E-Mail 帳號) | | |
| 申請使用時間：(詳閱說明二)  年 月 日 時 分 - 時 分 | | |
| 申請教材或課程名稱： | | |
| 教材製作需求：(因供多人同時使用，如複選，將依設備許可彈性安排使用)  1.□剪接及編輯錄音教材 6.□網頁製作  2.□剪接及編輯錄影教材 7.□PowerPoint 教材  3.□轉換不同格式影音檔 8.□CD、DVD 燒製  4.□剪接及編輯 VCD 或 DVD 教材  5.□製作非同步教學教材(如.wmv, .mp4 等檔)  9.□其他(請說明) | | |
| 技術支授需求說明：(詳閱說明三) | | |
| 明 |  | |

材，以及校務行所需之多媒體資料之用。

二、填寫以上「申請使用時間」請注意：

1.每次至多使用4小時，如須延長，請於使用時間內憑原押證件向流通櫃檯辦理續借，如

無人預約，可再延長4小時。

2.使用時間如不連續，需求超過規定之時間，在不同日期使用，或不同需求在不同時間

內使用，均須分開申請。

三、核准後，如需技術支授，本館將安排工讀生指導教材製作基本技巧，每申請案以2小時為限；

如超過，且本館工讀人力許可，可繼續協助，但所需工讀費用由申請人自行支付。

申請人簽章： 申請單位主管簽章： 申請單位章：

(以下由圖書資訊館填寫)

□可使用：教材製作需求編號：□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7 □ 8 □9

□無法使用。原因如下：

承辦人：(網路及多媒體組)  組長:(網路及多媒體組) 主任:

( direction填寫完畢交1F多媒體中心媒體製作室direction )